

Модуль специального программного обеспечения «Метаграф»

«Оценка 360»

Руководство пользователя

Листов 10

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе, указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

Оформление программного документа «Руководство пользователя» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ¹⁾, ГОСТ 19.103-77 ²⁾, ГОСТ 19.104-78* ³⁾, ГОСТ 19.105-78* ⁴⁾, ГОСТ 19.106-78* ⁵⁾, ГОСТ 19.604-78* ⁶⁾).

¹⁾ГОСТ 19.101-77 ЕСПД Виды программ и программных документов

²⁾ГОСТ 19.103-77 ЕСПД Обозначение программ и программных документов

³⁾ГОСТ 19.104-78* ЕСПД Основные надписи

⁴⁾ГОСТ 19.105-78* ЕСПД Общие требования к программным документам

⁵⁾ГОСТ 19.106-78* Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁶⁾ГОСТ 19.604-78* ЕСПД Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы.....	4
2. Условия выполнения программы	5
3. Выполнение программы	6
4. Сообщения оператору	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Настоящее руководство содержит описание основных настроек, способов работы и сценариев работы с функционалом «Кадровый потенциал. Оценка 360» АО «СС «Гонец» (далее – Инструкция).

Модуль специального программного обеспечения «Метаграф» «Оценка 360» (далее – Программа) представляет собой программное решение, реализующее автоматизированную оценку работников по методике «Оценка 360 градусов».

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Пользователи программы получают доступ к ее ресурсам и функциональным возможностям с ПЭВМ, работающих под управлением следующего общесистемного программного обеспечения и выше:

2.1.1. операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / 7 / 8 и выше;

2.1.2. офисные приложения: Microsoft Office версий 2007 / 2010 / 2013 и выше;

2.1.3. web-браузер: Программа работает во всех современных браузерах, таких как Internet Explorer 11 и выше, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera и не требует установки дополнительных плагинов.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Доступ к Программе доступен всем работникам Общества в соответствии с уровнем доступа участвующим в исследовании.

3.1. Авторизация

Для входа в программу перейдите по ссылке в Личный кабинет единой информационной системы (ЕИС), указанной в пригласительном письме (Рисунок – 1).

Уважаемый(ая),

Мы рады сообщить, что для Вас стартует «Обратная связь по методу 360°». По итогам Вы получите обратную связь от Вашего руководителя, коллег и подчиненных, позволяющую увидеть Ваши сильные стороны и возможности для дальнейшего развития.

Чтобы обратная связь была объективной, ее должны давать люди, с которыми Вы активно взаимодействуете по работе. Пожалуйста, выберите сотрудников, которые могут Вас оценить.

Для этого в пройдите по ссылке в [Личный кабинет единой информационной системы](#) Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome или Internet Explorer (кроме Microsoft Edge).

Просим Вас сделать это до 20.04.2022.

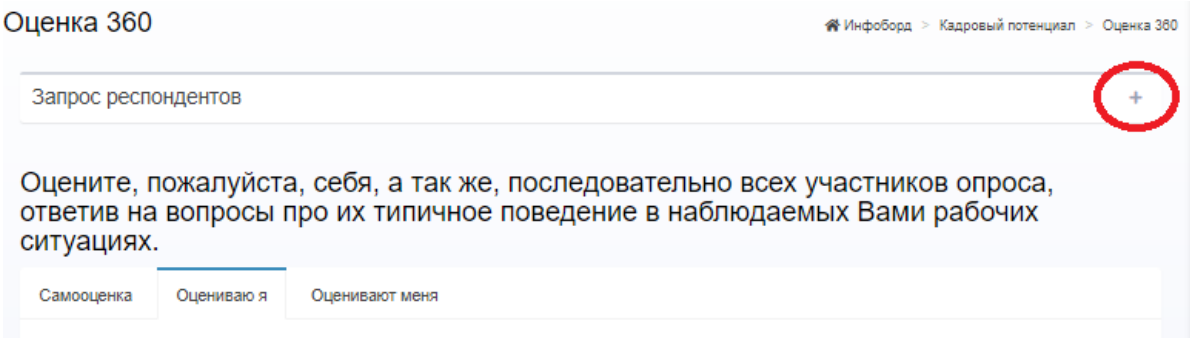
По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Масленниковой Алле Викторовне (a.maslennikova@gonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalchenko@gonets.ru)

С уважением, Дирекция по работе с персоналом

Рисунок – 1

3.2. Выбор респондентов

После перехода по ссылке в Личный кабинет единой информационной системы (ЕИС), необходимо выбрать + (Рисунок – 2)



Оценка 360 Инфоборд > Кадровый потенциал > Оценка 360

Запрос респондентов +

Оцените, пожалуйста, себя, а так же, последовательно всех участников опроса, ответив на вопросы про их типичное поведение в наблюдаемых Вами рабочих ситуациях.

Самооценка **Оцениваю я** Оценивают меня

Рисунок – 2

Далее заполните поля «Непосредственный руководитель», «Коллеги», «Непосредственные подчиненные» и выберите «Оправить на модерацию».

3.3. Самооценка

Для прохождения самооценки, Вам на email придёт сообщение (Рисунок – 3).

Уважаемый(ая)

Мы рады сообщить, что для Вас стартует «Обратная связь по методу 360°». По итогам Вы получите обратную связь от Вашего руководителя, коллег и подчиненных, позволяющую увидеть Ваши сильные стороны и возможности для дальнейшего развития.

Просим Вас оценить свои деловые и профессиональные качества, указав насколько для Вас характерно то или иное рабочее поведение.

Для этого вйдите по ссылке в [Личный кабинет единой информационной системы](#). Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome или Internet Explorer (кроме Microsoft Edge).

Просим Вас сделать это до **20.04.2022**.

По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Масленниковой Алле Викторовне (a.maslennikova@gonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalchenko@gonets.ru)

С уважением, Дирекция по работе с персоналом

Рисунок – 3

После перехода по ссылке в Личный кабинет единой информационной системы (ЕИС), необходимо выбрать «Самооценка» далее «Перейти» (Рисунок – 4)

Оценка 360

Инфоборд > Кадровый потенциал > Оценка 360

Запрос респондентов +

Оцените, пожалуйста, себя, а так же, последовательно всех участников опроса, ответив на вопросы про их типичное поведение в наблюдаемых Вами рабочих ситуациях.

Самооценка Оцениваю я Оценивают меня

Наименование опроса	Дата создания	Дата прохождения	Статус
Ваше ФИО	2021-03-19 10:15:52		Пройти

Рисунок – 4

3.3.1. Прохождение самооценки. После выбора «Перейти» необходимо пройти опрос, а также по возможности написать комментарий (Рисунок – 5).

Внутренняя клиентоориентированность

Внутренняя клиентоориентированность — это ориентация компании на удовлетворение потребностей внутреннего клиента, то есть сотрудника компании

Москальченко Дмитрий Сергеевич - человек, который:

Поведенческий индикатор компетенции	Почти всегда	Как правило	Иногда	Почти никогда	Затрудняюсь ответить
Воспринимает коллег, как внутренних заказчиков	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Вызывает доверие коллег и желание обращаться еще	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Делает больше, чем включает запрос от внутреннего заказчика	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Заинтересован и нацелен на удовлетворение запросов коллег	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Находит оптимальные варианты сотрудничества	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не воспринимает предложения нового, мешая развитию компании	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не желая изменить процесс, мешает другим достигать результат	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не считает нужным делиться информацией, равностно относится к своей работе	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Обещает отработать запрос, но как правило не держит обещание, что влечет срыв сроков исполнения заданий	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Понимает свою роль в компании, помогает другим достигать результата	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Предлагает помощь в формулировании запроса	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Пропагандирует идею "общего дела"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Развивает в сотрудниках компании клиентоориентированное отношение к коллегам	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Транслирует подход "мы заняты своим делом, а они своим"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Учитывает личные особенности коллег при коммуникации	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Формально относится к входящим запросам, не предлагает решения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ваш комментарий (По желанию)
Введите текст комментарий...

Рисунок – 5

3.4. Оценка респондентов.

3.4.1. Для оценки респондентов перейдите в раздел «Оцениваю Я», далее нажмите перейти и оцените последовательно каждого респондента (Рисунок – 6).

Оценка 360 Информация | Кадровый потенциал | Оцен

Запрос респондентов

Оцените, пожалуйста, себя, а так же, последовательно всех участников опроса, ответив на вопросы про их типичное поведение в наблюдаемых Вами рабочих ситуациях.

Самооценка | **Оцениваю я** | Оценивают меня

ФИО	Статус
Климов Александр Викторович	<input type="radio"/>
Масленникова Алла Викторовна	<input type="radio"/>
Грисенко Александр Геннадьевич	<input type="radio"/>

Рисунок – 6

3.5. Результаты обследования.

3.5.1. После завершения исследования, пользователь получает письмо (Рисунок – 7)

Уважаемый(ая)

Вы прошли оценку компетенций в рамках процедуры «Обратная связь по методу 360».

Для просмотра результатов перейдите по ссылке в [личном кабинете ЕИС](#). Для корректной работы в системе рекомендуем использовать браузер Google Chrome.

По всем возникающим вопросам Вы можете также обратиться к Масленниковой Алле Викторовне (a.maslennikova@sonets.ru), при возникновении технических проблем - к Дмитрию Сергеевичу Москальченко (d.moskalkchenko@sonets.ru)

Конфиденциальность Обращаем внимание, что данная информация полностью конфиденциально. Отчеты, формируемые по итогам, и доступные для оцениваемого сотрудника, будут содержать только обобщенные показатели, усредненные с ответами других оцениваемых.

Рисунок – 7

Перейдя по ссылке в личный кабинет получает доступ к индивидуальному отчету (Рисунок – 8).

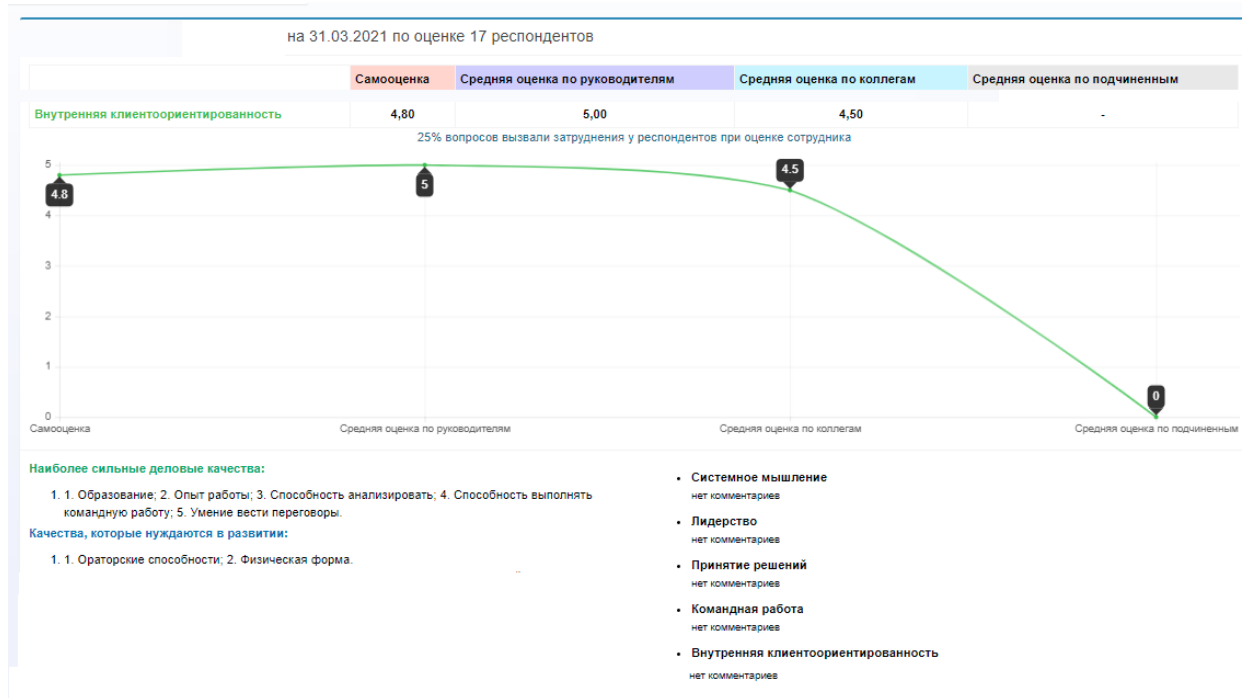


Рисунок – 8

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

4.1. Программа может уведомлять пользователя следующими сообщениями:

- «Неверно введен логин или пароль»»;
- «Ничего не найдено по запросу, попробуйте изменить параметры запроса».

4.2. Сообщения при входе в программу и введении некорректных данных может возникнуть уведомление о неверно введенном логине или пароле.

Сообщение сигнализирует, что необходимо повторить попытку ввода данных (при повторном вводе данных необходимо убедиться, что не нажата клавиша CapsLock и включена необходимая раскладка клавиатуры).

Если поля ввода логина и пароля будут пустыми, то после нажатия на кнопку «Войти» появится сообщение об ошибке входа.

Для решения проблемы необходимо ввести авторотационные данные в поля ввода.

